

## Anleitung Zoom-Meeting für Bürgerinformation Bebauungsplan Innenstadt

Liebe Bürgerinnen und Bürger,

vielen Dank für Ihr Interesse an der Online-Veranstaltung zum Bebauungsplan Innenstadt. Um an dem Zoom-Meeting teilzunehmen, können Sie entweder den folgenden Link benutzen

<https://eu01web.zoom.us/j/69577760801?pwd=M0N1eFdLYXQ0Tzc0YUNRMVNFdVNLZz09>

oder die Zugangsdaten:

- **Meeting-ID:** 695 7776 0801
- **Kenncode:** 877178

Eine Installation des Programms ist nur bei Nutzung eines mobilen Endgerätes notwendig (Smartphone, Tablet). Ansonsten kann die Nutzung direkt über den Internetbrowser erfolgen.

Um einen möglichst reibungslosen Ablauf zu gewährleisten, möchte ich Sie bitten während des Meetings die folgenden Regeln zu beachten:

- Stellen Sie sicher, dass Ihr Mikrofon stummgeschaltet ist (auf Icon Mikrofon klicken).
- Wir empfehlen auch die Kamera auszuschalten (auf Icon Kamera klicken).
- Ausnahme ist natürlich, wenn Sie eine Frage haben. Hierfür heben Sie zunächst bitte die Hand über die entsprechende Funktion („Reaktion“ in der Menüleiste). Sie werden dann vom Moderierenden angesprochen.
- Bitte achten Sie zudem darauf, Ihren richtigen Namen (Bsp.: M. Mustermann) zu benutzen, nicht nur die Bezeichnung Ihres Endgerätes (z.B. iPhone 12). Dieser ist bereits zu Beginn einzutragen (siehe Anleitung unten).

In der beigefügten Anleitung ist beschrieben, wie Sie dem Meeting beitreten und die genannten Einstellungen auf Ihrem Gerät vornehmen.

Mit freundlichen Grüßen

C. Elfering

## 1. Zugang zum Meeting

### 1.1 Über einen Internetbrowser

Durch das Klicken auf den Link öffnet sich automatisch Ihr Internetbrowser. Sollte dies nicht der Fall sein, können Sie den Link direkt in die Adresszeile Ihres Internetbrowsers einfügen. Versuchen Sie ggf. einen anderen Browser falls Schwierigkeiten auftreten. Nach dem Öffnen der Internetseite haben Sie dort die Möglichkeit das Meeting unmittelbar über den Browser zu starten. Der Download der App ist nicht notwendig.

Click **Open link** on the dialog shown by your browser

If you don't see a dialog, click **Launch Meeting** below

By clicking "Launch Meeting", you agree to our [Terms of Service](#) and [Privacy Statement](#)

[Launch Meeting](#)

---

Don't have Zoom Client installed? [Download Now](#)

[Having issues with Zoom Client? Join from Your Browser](#)

Danach werden Sie zunächst gebeten den Zugriff auf Kamera und Mikrofon Ihres Gerätes zu ermöglichen. Dies bitte **erlauben**. Ggf. taucht diese Meldung später noch einmal auf. Auch hier wieder **erlauben**.

eu01web.zoom.us erlauben, Kamera und Mikrofon zu verwenden?

Integrated Webcam

Mikrofon (Realtek High Definition Audio)

Entscheidung merken

Erlauben

Blockieren

Geben Sie nun Ihren Namen ein und klicken Sie anschließend auf Beitreten.

## Meeting beitreten



Ihr Name

Meinen Namen für zukünftige Meetings merken

Durch Klicken auf "Beitreten" erklären Sie Ihre Anerkennung unserer [Nutzungsbedingungen](#) und [Datenschutzerklärung](#)

Beitreten

In einem letzten Schritt werden Sie aufgefordert anzugeben, wie Sie am Audio teilnehmen wollen. Entweder über ein Mikrofon am Computer oder über das Telefon.

 Telefonanruf Computeraudio

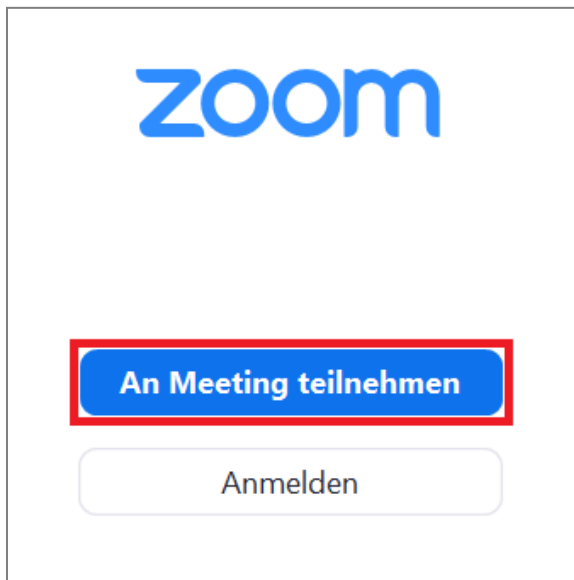
An Audio per Computer teilnehmen

Sollten Sie sich aufgrund technischer Probleme über das Telefon einwählen, ist dies über eine der folgenden Nummern möglich:

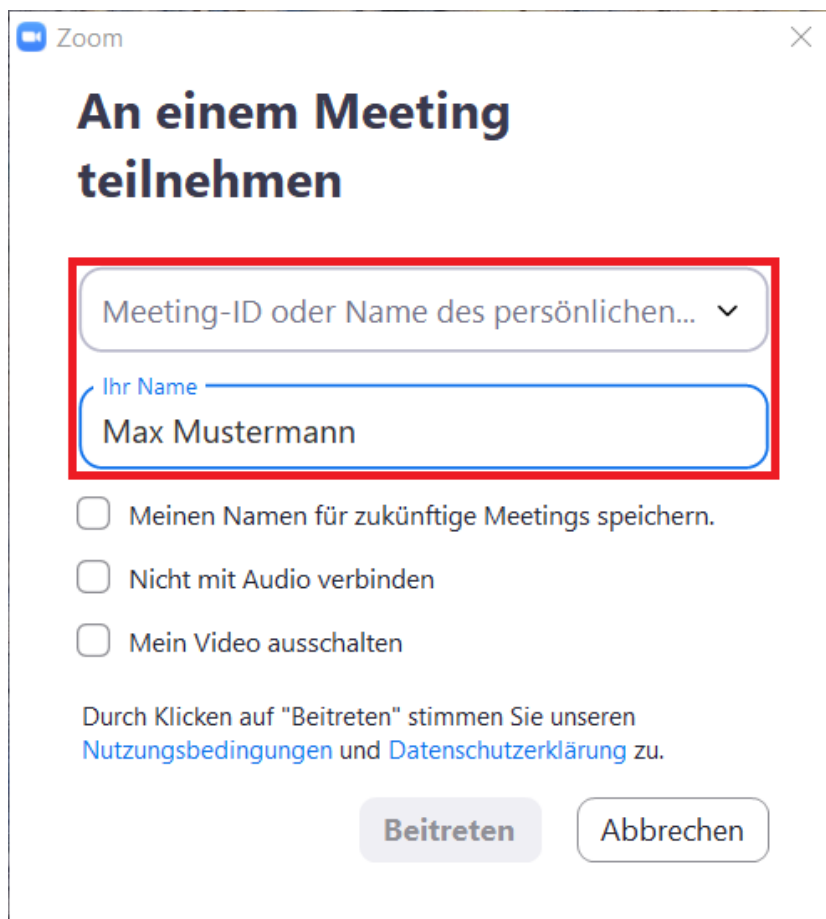
- Schnelleinwahlmobil:
  - +496950502596,,69577760801# Deutschland
  - +496971049922,,69577760801# Deutschland
- Einwahl nach aktuellem Standort:
  - +49 695 050 2596 Deutschland
  - +49 69 7104 9922 Deutschland
  - +49 69 3807 9883 Deutschland
  - 0 800 588 9791 Deutschland gebührenfrei
  - 0 800 000 1590 Deutschland gebührenfrei
  - 0 800 000 6954 Deutschland gebührenfrei
  - 0 800 1800 150 Deutschland gebührenfrei

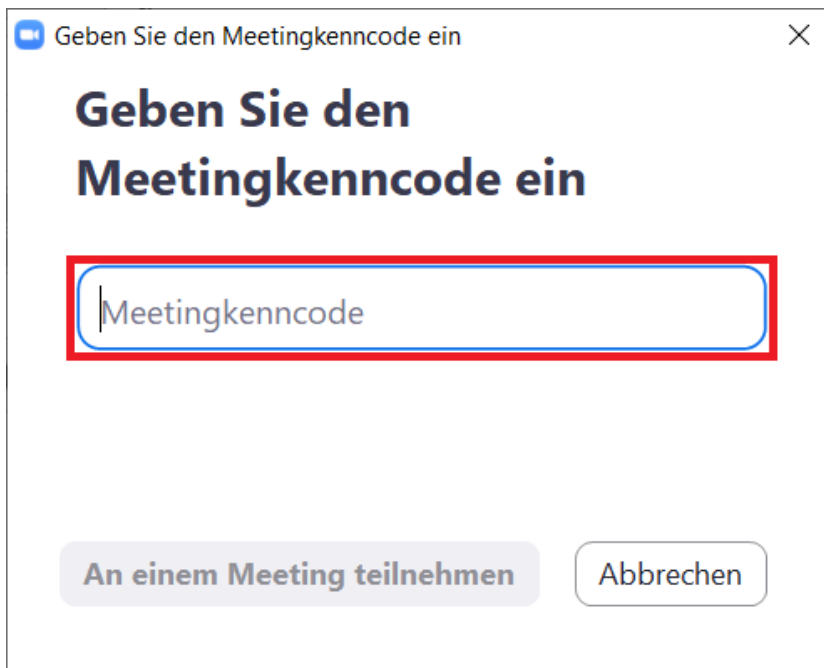
## 1.2 Über die App (mobile Endgeräte)

Auf mobilen Endgeräten ist die Installation der App Voraussetzung für die Nutzung von zoom. Die App können Sie kostenlos über den App-Store Ihres Gerätes herunterladen. Nach Öffnen der App tippen Sie zunächst auf **An Meeting teilnehmen**.

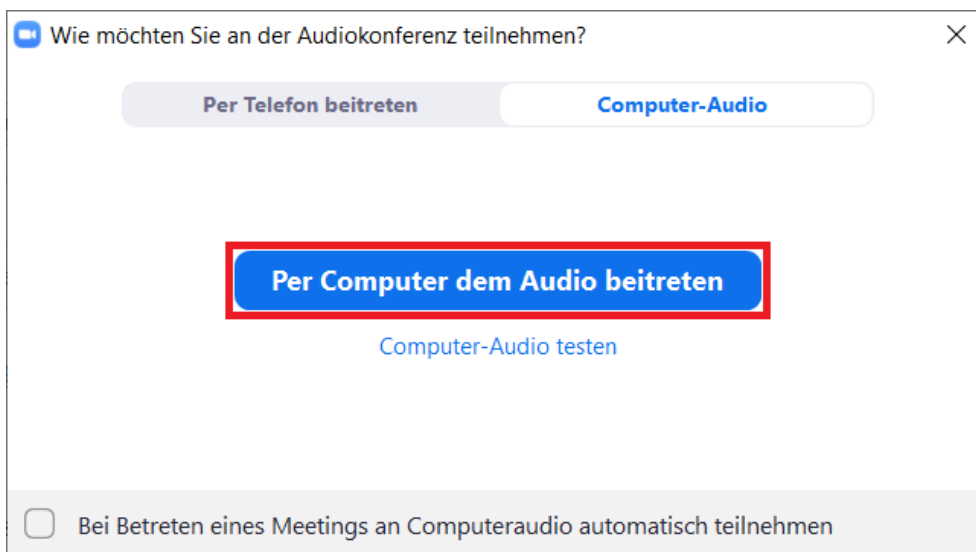


Danach werden Sie zur Eingabe der Zugangsdaten, also der **Meeting-ID** und dem **Kenncode**, aufgefordert. Sie werden auch hier gebeten Ihren Namen anzugeben.

The image shows a screenshot of the Zoom app's 'An einem Meeting teilnehmen' (Join a Meeting) screen. The title 'An einem Meeting teilnehmen' is at the top. Below the title, there is a red-bordered box containing two input fields: a dropdown menu with the text 'Meeting-ID oder Name des persönlichen...' and a text input field with the placeholder 'Ihr Name' and the value 'Max Mustermann'. Below these fields are three unchecked checkboxes: 'Meinen Namen für zukünftige Meetings speichern.', 'Nicht mit Audio verbinden', and 'Mein Video ausschalten'. At the bottom, there is a line of text: 'Durch Klicken auf "Beitreten" stimmen Sie unseren [Nutzungsbedingungen](#) und [Datenschutzerklärung](#) zu.' Below this text are two buttons: 'Beitreten' and 'Abbrechen'.

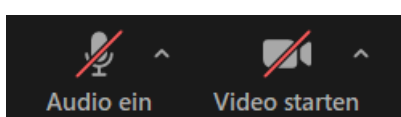


Zuletzt ist auszuwählen, ob man per Computer oder per Telefon (s. 1.1) dem Audio beitreten möchte.



## 2. Mikrofon und Kamera

Die Symbole für das Mikrofon und die Kamera befinden sich in der unteren linken Ecke des Bildschirms.

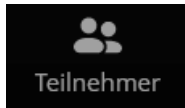


Sollten diese nicht automatisch ausgeschaltet sein (durchgestrichen), kann dies über ein einfaches Anklicken erledigt werden.

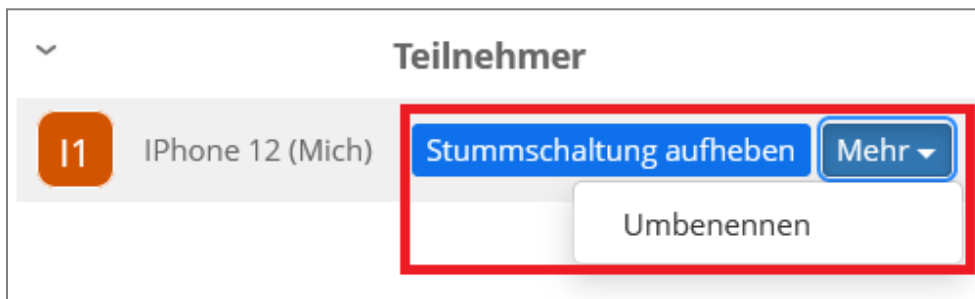
### 3. Namen ändern

Sollten Sie zu Beginn nicht aufgefordert werden Ihren Namen einzutragen, kann dieser auch während des Meetings angepasst werden.

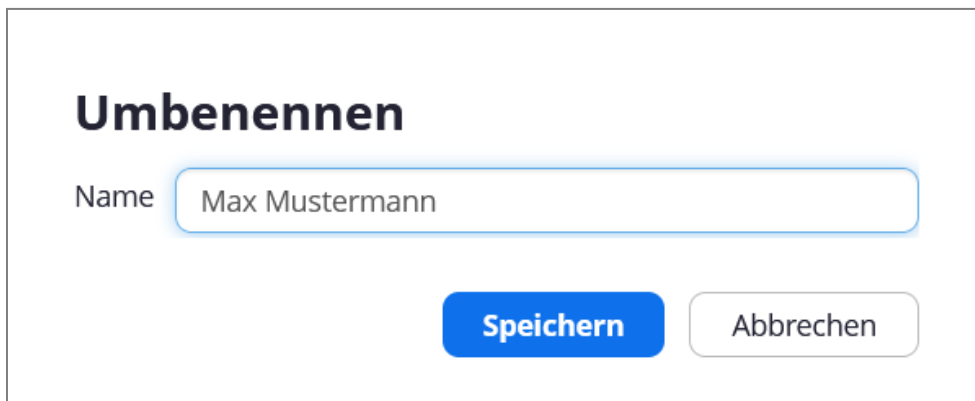
Klicken Sie hierzu zunächst auf die Schaltfläche **Teilnehmer**.



Suchen Sie dann in der erscheinenden Liste auf der rechten Seite nach Ihrem Namen. Dieser ist mit dem Zusatz (Ich oder Mich) gekennzeichnet und befindet sich normalerweise ganz oben in der Liste. Klicken Sie neben ihrem Benutzernamen auf **Mehr** und dann auf **Umbenennen**.

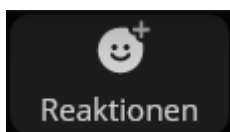


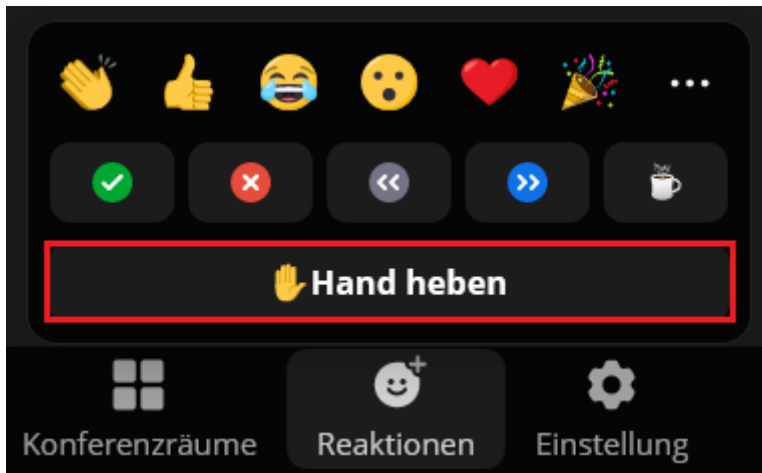
Sie können nun Ihren Namen anpassen.



### 4. Hand heben

Wenn Sie Fragen haben, heben Sie bitte die Hand. Hierfür klicken Sie zunächst auf die Schaltfläche **Reaktionen** und dann auf **Hand heben**.

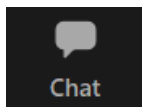




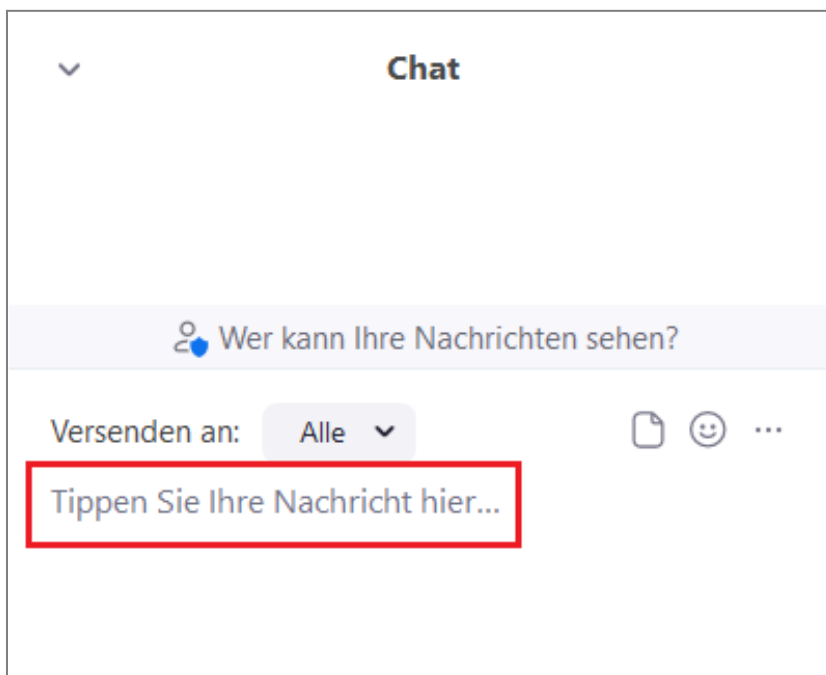
Wenn Ihre Frage beantwortet wurde, nehmen Sie die Hand unbedingt wieder herunter, um Verwirrungen vorzubeugen. Für das Herunternehmen wiederholen sie einfach die beiden Schritte.

## 5. Chatfunktion

Sie können auch Fragen in den Chat schreiben. Klicken Sie hierzu auf die Schaltfläche **Chat**.



In dem erscheinenden Fenster haben Sie die Möglichkeit Ihre Fragen einzutippen und abzuschicken. Die Fragen sind für alle Teilnehmerinnen und Teilnehmer sichtbar, sofern die Option **Alle** ausgewählt ist.



## 6. Meeting verlassen

Um das Meeting nach Ende der Veranstaltung zu verlassen, klicken Sie auf die rote Schaltfläche **Verlassen**. Diese befindet sich unten rechts auf dem Bildschirm.



Nach Anklicken erscheint noch einmal ein Fenster. Dort wählen Sie **Meeting verlassen** aus.

